

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад №122 «АБВГ Дейка»  
Сабирова Д.З.

Введено в действие  
приказом заведующего  
№ 48 от 02 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №122 «АБВГ Дейка»  
Л.Р.Мингазова

Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании коллектива от 02 сентября 2019г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бракеражной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 122 «АБВГ Дейка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №122 «АБВГ Дейка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями) от 30.03.1999 №52 -иФЗ;
- Постановлением Государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. №26;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №122 «АБВГ Дейка» (далее – Учреждение);

1.2. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно–гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад №122 «АБВГ Дейка» создается и действует Бракеражная комиссия (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью осуществления контроля организации питания детей в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа заведующей.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

#### 2. Порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Комиссия состоит из трёх членов. В состав комиссии входят:

- заведующий;
- старшая медицинская сестра;
- повар;

2.3. В необходимых случаях в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения.

2.4. Деятельность бракеражной Комиссии регламентируется настоящим положением.

#### 3. Основные задачи деятельности Комиссии.

3.1. Оценка органолептических свойств приготовления пищи.

3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котёл.

- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.  
3.4. Предотвращение желудочно – кишечных заболеваний.  
3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.  
3.6. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.  
3.7. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм транспортировке, доставке, разгрузке продуктов питания.  
3.8. Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения.  
3.9. Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладки, контролирует организацию работы на пищеблоке.  
3.10. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.  
3.11. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.  
3.12. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания по объему разовых порций количеству детей.

#### **4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии**

##### **4.1. Комиссия имеет право:**

- выносить на обсуждения конкретные предложения по организации питания в Учреждении
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед Администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников связанных с организацией питания в Учреждении.

##### **4.2. Обязанности бракеражной комиссии:**

- контролирует соблюдение санитарно – гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, также условий хранения продуктов;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за правильностью составления меню;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводит проверку остатков продуктов, оформляет результаты актом;
- проводит просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

##### **4.3 Комиссия несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи, довести до сведения заведующего для принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **5. Содержание и формы работы комиссии**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких –либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до питания, необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**6. Документация бракеражной комиссии.**

Бракеражный журнал пронумерован, прошит.  
По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, по результатам готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующей, общем собрании коллектива.

норм пр  
для хранения  
контролирует  
подготовки  
порций  
еждне  
уников  
продуктов  
ания, а  
ления  
ов в  
ству  
нии  
нии  
тия  
ас  
чу  
в  
и

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 3

ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ № 122  
Мингазова Л.Р.

*Handwritten signature*

